

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
di Volpago del Montello**

**Oggetto: richiesta autorizzazione per l'utilizzo di locali scolastici**

Il sottoscritto ..... nato a ..... Il  
..... e residente a ..... in via .....  
tel. .... quale legale rappresentante pro tempore dell'Associazione – Aggregazione  
.....

Chiede

l'autorizzazione per l'utilizzo dei seguenti locali scolastici .....  
della scuola ..... per la realizzazione della seguente attività  
.....  
nel giorno/nei giorni .....  
dalle ore ..... alle ore .....  
dalle ore ..... alle ore .....  
dalle ore ..... alle ore .....

Dichiara:

finalità dell'attività svolta .....  
nominativo della persona incaricata di ritirare e riconsegnare le chiavi .....  
che i locali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità riportate nella domanda;

di non cedere ad altri le chiavi consegnate e di non provvedere in alcun modo alla loro duplicazione;

di non far accedere ai locali persone estranee all'associazione/aggregazione sociale;

di garantire il rispetto dei locali e degli arredi;

di assicurare la pulizia dei locali;

di rispettare l'orario di utilizzo autorizzato;

di essere in possesso di regolare polizza assicurativa;

di corrispondere la quota stabilita dal Consiglio d'Istituto quale contributo al buon funzionamento della struttura;

di aver letto e accettato il regolamento per l'utilizzo dei locali scolastici.

Data.....

Firma del richiedente

.....