



MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

31040 Volpago Del Montello – Via F.M. Preti, 3 ☎ 0423 620203

E-Mail: tvic81400n@istruzione.it - Sito: www.icvolpago.edu.it

Codice Fiscale e Partita Iva: 83005190265



ICDL
Test Center

Agli insegnanti e ai genitori degli alunni
dell'IC Volpago del Montello
Al sito internet d'Istituto

Oggetto: Attivazione della piattaforma *GSuite for Education* e degli account *@icvolpago.cloud* per gli studenti e gli insegnanti dell'istituto comprensivo.

Si comunica che l'Istituto Comprensivo, in linea con le richieste ministeriali, ha attivato gli account *@icvolpago.cloud* per l'accesso alla piattaforma didattica *GSuite for Education*, per tutti gli studenti e per tutti gli insegnanti dell'istituto.

L'attivazione del servizio porterà ad una semplificazione e ad un potenziamento della didattica a distanza e permetterà un'interazione più agevole tra insegnanti ed alunni rispetto all'attuale piattaforma del registro elettronico, che resterà comunque attiva e fruibile.

Si precisa che l'uso dell'account *@icvolpago.cloud* sarà monitorato e dovrà limitarsi al solo lavoro scolastico. Pertanto, potrà essere utilizzato esclusivamente per l'invio e la ricezione di email da e per utenti interni al dominio *@icvolpago.cloud*.

A tutte le famiglie e agli insegnanti è ora delegato il compito del primo accesso alla piattaforma *GSuite for Education*, indispensabile per accettarne le condizioni d'utilizzo, attivare le diverse opportunità di lavoro ed interagire con gli altri utenti.

Per effettuare il primo accesso alla piattaforma, l'utente dovrà utilizzare il proprio account *@icvolpago.cloud* e una *password provvisoria* che sarà comunicata quanto prima per tramite delle insegnanti collaboratrici del Dirigente Scolastico e dei rappresentanti dei genitori di ciascuna classe.

L'account è stato composto nel seguente modo:

nome.cognome@icvolpago.cloud

Si precisa che:

- L'account è scritto in minuscolo.
- L'account di alunni/insegnanti con due o più nomi/cognomi è composto da tutti i suoi nomi/cognomi.
- Accentuati e apostrofi presenti nei nomi/cognomi degli utenti sono stati omessi.
- Gli spazi tra i nomi/cognomi degli utenti sono stati eliminati.

A titolo esemplificativo, l'account dell'ipotetico utente *Mario Luigi D'Andrea* sarà

marioluigi.dandrea@icvolpago.cloud

Istruzioni per il primo accesso

Dalla schermata di Google G-Suite, cliccare su ACCEDI in alto a destra > inserire l'indirizzo predisposto dalla scuola (che equivale alla vostra mail e che è formato da nome.cognome@icvolpago.cloud) > AVANTI > inserire la *password provvisoria* > AVANTI > ACCETTA (in basso).

Inserire una nuova password a scelta e confermarla. Si raccomanda di scegliere una password efficace, ma semplice da ricordare. Tornando alla schermata iniziale, in alto a sinistra sarà visibile un'icona colorata a forma di cerchio, personalizzabile, che testimonia l'attivazione dell'account.

G Suite for Education



Che cos'è G Suite for Education

G Suite for Education è un insieme di applicazioni web dedicate alla comunicazione ed alla collaborazione in ambiente scolastico e universitario. Esse consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo dell'intero istituto attraverso i seguenti strumenti principali:

- **Gmail:** gmail è l'applicativo per la gestione della posta elettronica e dei contatti.
- **Calendar:** è un calendario molto evoluto, consente di aggiungere gli impegni dalle mail interpretandone il contenuto.
- **Google Docs:** servizio di upload di documenti e di creazione online (anche collaborativa in tempo reale oltre che condivisa) di documenti, fogli di calcolo, presentazioni, form, ecc.
- **Drive:** è uno spazio online in cui poter salvare qualsiasi tipo di file. Semplifica la condivisione e l'accesso ai documenti permettendo di accedervi da qualsiasi dispositivo in qualsiasi parte del mondo.
- **Google Moduli:** è uno strumento di **Google Drive** per la creazione di questionari ed è accessibile anche da tutti i dispositivi mobili. Con *Google Moduli* si possono pianificare eventi, fare sondaggi, sottoporre quiz agli studenti o raccogliere informazioni.
- **Google Meet:** per creare una riunione video. *Meet* è completamente integrato con G Suite, quindi è possibile partecipare alle riunioni direttamente da un evento o da un invito via email di *Calendar*.

Perché G Suite

L'utilizzo della piattaforma G Suite si colloca all'interno del più vasto progetto delineato dal PNSD (Piano nazionale scuola digitale). In particolare garantisce i seguenti vantaggi:

- promozione della competenza digitale nei docenti e negli studenti
- condivisione e fruizione collaborativa di risorse, percorsi, materiali di lavoro e di studio
- creazione di uno spazio *cloud* di archiviazione e documentazione dei percorsi didattici

Inoltre, l'utilizzo della piattaforma di Google offre importanti benefit:

- ambiente di lavoro familiare (interfaccia grafica Google)
- sicurezza e Privacy
- spazio di archiviazione illimitato
- risparmio economico: piattaforma GRATUITA
- risparmio risorse
- fruibilità e accessibilità da qualsiasi dispositivo on line (pc, tablet, smartphone), in qualsiasi parte del mondo

Infine, la suite Google for Education è attualmente la piattaforma più utilizzata nelle scuole italiane e il suo impiego nelle istituzioni scolastiche è sostenuto dal Ministero dell'Istruzione.

La piattaforma G Suite for Education non include annunci promozionali, non utilizza mai i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari.

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, si raccomanda di modificare la password iniziale fornita dall'Istituto in fase di attivazione dell'account.

Si ricorda che l'account è strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata. Qualora fosse smarrita, la password potrà essere recuperata attraverso l'indirizzo mail depositato in segreteria e caricato sull'anagrafica alunni/insegnanti.

Sarà comunque possibile contattare l'amministratore della piattaforma per casi eccezionali: support.gsuite@icvolpago.cloud.

La NETIQUETTE per l'utilizzo di G-SUITE e l'informativa Privacy sono allegata alla circolare e pubblicate sul sito.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Dott. Saverio Madera

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti tra le persone, valgono anche in questo contesto:

1. accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, in quanto è uno dei mezzi per comunicare con i docenti;
 2. i messaggi di posta elettronica devono essere sintetici e descrivere in modo chiaro e diretto il contenuto. Specificare sempre l'oggetto del testo incluso nella mail.
 3. se, a casa, si utilizza un PC usare il browser Google Chrome o Firefox ;
 4. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
 5. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
 6. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
 7. in caso di utilizzo di materiali condivisi non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni.
- L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari.

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORME PER LA DIDATTICA A DISTANZA

Il presente Regolamento disciplina l'uso della seguente piattaforma per la didattica a distanza: **GSuite for Education**
Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti e studenti) e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Art. 1 (Definizioni)

Nel presente Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: IC VOLPAGO DEL MONTELLO
- Amministratore di Sistema: l'incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: il servizio di cui sopra messi a disposizione dall'Istituto.
- Fornitore: GSuite: Google Inc., 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 Stati Uniti.
- Utente: colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 (Natura e Finalità del servizio)

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, delle credenziali di autenticazione e la possibilità di utilizzare tutti i servizi attivati per ogni tipologia di gruppi senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

Il servizio è inteso come parte integrante della programmazione educativo-didattica istituzionale. Pertanto, **gli account/accessi creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.**

L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei Termini del servizio dei fornitori consultabili nei rispettivi siti web.

Art. 3 (Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti)

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore a docenti, a tempo determinato e indeterminato, al momento dell'assunzione, dietro formale richiesta, fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore agli studenti per tutta la durata del corso di studi presso il ns. Istituto e automaticamente cancellate alla fine del percorso o per trasferimento in altro istituto.

Art. 4 (Condizioni e norme di utilizzo)

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

- a) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi al sito del fornitore, inserendo il suo nome utente e la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
- b) Gli account fanno parte del dominio icvolpago.cloud di cui l'Istituto è proprietario.
- c) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- d) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà recuperarla attraverso la propria recovery mail che corrisponde all'indirizzo di posta elettronica che è stato depositato in segreteria all'atto dell'iscrizione. In caso di difficoltà l'utente potrà rivolgersi all'amministratore all'indirizzo support.gsuite@icvolpago.cloud.
- e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente confidenziale.
- f) Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone che non ne abbiano titolo né cedute a terzi.
- g) Le credenziali di accesso non possono essere altresì memorizzate all'interno dei browser installati nei computer della scuola o nei dispositivi personali.
- h) L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi/videomessaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi/videomessaggi spediti al suo account.
- i) L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2, paragrafo 2.
- j) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- k) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- l) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio, o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n) L'utente si impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).

TVIC81400N - CIRCOLARI - 0000016 - 14/09/2020 - Docenti e Genitori - U

- o) L'utente si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore.
- p) L'utente si impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente, anche in materia di Copyright e Diritto d'Autore.
- q) L'utente si impegna a non effettuare registrazioni e/o riprese audio/video o fotografie (incluso l'utilizzo di screenshot) da cui si possano ricavare le identità degli altri utenti, ove tale attività non sia espressamente autorizzata dall'Istituto;
- r) L'utente si impegna a non fare campagne di tipo politico o proselitismo religioso.
- s) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- t) Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.
- u) Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto (docenti, studenti).
- v) Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla privacy dei rispettivi fornitori dei servizi, reperibili sui rispettivi siti web.

Articolo 5 (Credenziali di accesso)

Le credenziali di accesso saranno inviate a mezzo registro elettronico/mail all'atto di attivazione dell'account.

Articolo 6 (Attivazione account studenti e docenti ed indicazioni particolari)

Lo spazio virtuale offerto dall'Istituto può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti e/o dall'Istituto. Non è consentito utilizzare la piattaforma per gestire, archiviare, comunicare o diffondere immagini, file o qualsiasi altro dato personale riconducibile agli artt. 4, 9 e 10 del GDPR 2016/679 eccedente quanto strettamente necessario alle finalità didattiche ed istituzionali del servizio. Relativamente alla gestione dei piani educativi individualizzati e/o personalizzati, all'interno delle aree comuni delle classi non potranno essere condivise o evidenziate informazioni che riconducano alle situazioni di disagio o sanitarie degli studenti (prove differenziate, compiti differenziati, voti con riferimenti al percorso PEI, BES, DSA, ecc. da cui si possa, anche indirettamente, risalire all'identità dello studente coinvolto) che andranno gestite tramite canali diretti docente/studente.

Articolo 7 (Norme finali)

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, e/o dell'Amministratore potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni. L'Istituto inoltre non potrà essere ritenuto responsabile per qualsiasi malfunzionamento del servizio.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti. L'account sarà revocato/sospeso entro 30 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato/sospeso entro una settimana dal termine del contratto.

Nel caso di studenti, l'account verrà altresì revocato trascorsi 30 giorni dal termine del periodo evidenziato nella presente di cui all'art. 3 paragrafo 2.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica della gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore.

A seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (coronavirus), il DPCM 4.3.2020 pubblicato in G.U. n. 55 ha prescritto che "i **dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza**" (art.1, comma 1, lettera g). L'effettuazione di didattica a distanza comporta, per sua stessa natura, il trattamento dei dati personali quali utenze telefoniche, indirizzi di e-mail, dati relativi ad account/accreditamento nelle piattaforme di e-learning utilizzate. Inoltre, l'utilizzo di piattaforme o servizi di audio o videoconferenza comporta necessariamente il trattamento dell'immagine e/o della voce personale degli studenti. Poiché la didattica a distanza è una attività decorrente da disposizioni di legge o regolamento, condotta da una Pubblica Amministrazione per le finalità cui è istituzionalmente preposta, a mente delle norme citate in premessa, non è necessario acquisire l'autorizzazione al trattamento dei dati. E' dovuta la sola informazione, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, sottostante e pubblicata sul sito.

INFORMATIVA

PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

Premessa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente, l'Istituto IC VOLPAGO DEL MONTELLO, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli studenti e il personale partecipante al progetto di didattica a distanza per scopi didattici ed istituzionali in merito all'utilizzo dei dati personali che li riguardano.

Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati (RDP/DPO)

Il titolare del trattamento è l'Istituto IC VOLPAGO DEL MONTELLO, Via F.M.Preti, 3 nella persona del Dirigente Scolastico. I dati di contatto del Titolare sono: TVIC81400N@istruzione.it.

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dott. Marco Babolin dati di contatto mail: dpo@robbyone.net ; pec dpo.robbyone@ronepec.it tel. 049.0998416.

Finalità

I dati forniti vengono trattati per gestire i servizi di didattica a distanza - anche attraverso la realizzazione e condivisione di elaborati curriculari e contenuti multimediali per lo studio - nonché per monitorare e mantenere le piattaforme e-learning

TVIC81400N - CIRCOLARI - 0000016 - 14/09/2020 - Docenti e Genitori - U

- quanto a gestione tecnica del servizio - e per gestire le attività didattiche e di valutazione da parte del personale docente e/o dei tutor didattici.

Il trattamento avverrà nell'ambito delle piattaforme che sono indicate dall'Istituto e, ove previsto, dai singoli docenti, cui spetta l'onere di verifica preventiva dei requisiti previsti dalle norme di Legge. L'Istituto ha provveduto ad attivare la seguente piattaforma:

GSuite for Education

A garanzia della riservatezza dei dati, l'Istituto, all'atto della stipula del contratto di servizi che regola l'uso di tale piattaforma, ha verificato che questa certifica il fatto di applicare misure di sicurezza adeguate per la tutela dei dati personali e che risponde ai canoni di Legge richiesti. Non verrà eseguito su di essa alcun processo decisionale automatizzato (profilazione), né alcuna forma di diffusione. Le lezioni e le video lezioni saranno visibili, per ciascuna classe, agli allievi ed ai docenti interessati, che vi potranno accedere mediante credenziali fornite dall'Istituto stesso.

Obbligo di conferimento dei dati

Il consenso al conferimento dei dati è obbligatorio in quanto la finalità costituisce parte integrante della programmazione educativo-didattica istituzionale. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione, nonché il corretto proseguimento del piano di studi curricolare.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri, da parte del Titolare, derivante da normativa, come disposto dall'Art. 6 Lettera e) del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Modalità di trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla Legge, con l'ausilio di strumenti sia cartacei che telematici, o comunque atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati trattati per le finalità di cui sopra saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Istituto autorizzati al trattamento ex art. 29 GDPR. I dati trattati potrebbero essere anche accessibili a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso l'Istituto. In questo caso, tali soggetti svolgeranno la funzione di Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR 2016/679.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile, su richiesta degli interessati, presso la sede del Titolare.

Tempi di conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5 del GDPR 2016/679) o in base alle scadenze previste dalle norme di Legge. La verifica sull'obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti sarà effettuata periodicamente.

Trasferimento dei dati all'estero

I Vostri dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi Terzi non europei, solo in merito a quanto disposto dall'art. 44 e ss. del GDPR 2016/679 o per motivi esclusivamente tecnici legati alla struttura del Sistema Informativo istituzionale o della piattaforma utilizzata e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (cit. art. 32 GDPR 2016/679).

Diritti dell'interessato.

Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento, richiesto dall'Istituto **IC VOLPAGO DEL MONTELLO**, si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella presente.

Diritto di reclamo.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo all'Istituto **IC VOLPAGO DEL MONTELLO**, come previsto dall'art. 77 del GDPR 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del GDPR 2016).

